

講台位置

第一排	1. 林育佑	2. 林美齡	3. 黃美秀	4. 錢怡君	5. 林思雯	6. 李君慧	7. 李長睿	8. 許思茹	9. 楊升瑩	10. 趙淑雅	11. 葉翊楨	12. 黃金菊	13. 吳佳蓉	14. 吳宜蓉	15.
第二排	16. 吳淑惠	17. 胡琇瀚	18. 張宜芳	19. 戴佩如	20. 思丹	21. 林莉菁	22. 余秀英	23. 李貴蓮	24. 傅淑芬	25. 郭秀霞	26. 翁姍貝	27. 柯炫如	28. 許麗芳	29. 謝芷棋	30. 王怡雯
第三排	31. 何玟玲	32. 許芳絮	33. 楊錦昇	34. 謝瑞貞	35. 林盈沁	36. 呂雅雯	37. 蔡雅惠	38. 謝嘉予	39. 曹美琪	40. 陳美秀	41. 日宜豐	42. 黃香玉	43. 許玉燕	44. 許育嘉	45. 謝秀貞
第四排	46.	47. 張淑金	48. 許雅惠	49. 張廷維	50. 黃秀謙	51. 楊雪琴	52. 李思君	53. 張與少	54. 樂曉玲	55. 林淑鈴	56. 劉琬婷	57. 廖焯勤	58. 陳淑芬	59. 陳秋雅	60. 陳瑞平
第五排	61.	62. 薛景妉	63. 陳美娟	64. 鄭宜樺	65. 林淑菱	66. 吳世臻	67. 利冠儀	68. 張翠玲	69. 許瑟	70. 武佩怡	71. 沈思英	72. 王秀霞	73. 中大記帳	74. 中大記帳	75.
第六排	76.	77. 梁貴磊	78. 張美平	79. 簡君妮	80. 陳沛婷	81. 林曉蓉	82. 陳丁煜	83. 許為棉	84. 林淑華	85. 林思娟	86. 黃思玲	87. 林丁華	88. 王一婷	89.	90.
第七排	91. 何明華	92.	93. 陳宜勛	94. 張學佑	95. 陳崑靜	96. 鍾易璇	97. 林淑彥	98. 陳百良	99. 梁正河	100. 許柏芬	101. 張碧玉	102. 張明富	103. 綾達哥務	104. 綾達哥務	105.
第八排	門口			106. 江明玉	107. 何資宏	108. 潘信男	109. 魏良如	110. 杜育沁	111. 何玉如	112. 楊玉理	113. 陳珮璇	114. 翁麗娟	115. 張守立	116.	117.
第九排	118. 下排位	119. 下排位	120. 下排位	121. 鄭伊苓	122. 鍾美豐	123. 蔡世強	124. 郭健良	125. 林育瑩	126. 唐明宏	127. 薛雅玲	128. 廖松玲	129. 黃妙娟	130.	131.	132.
第十排	133. 下排位	134. 下排位	135. 下排位	136. 林麗香	137.	138. 張淑英	139. 吳真英	140. 陳蓮株	141. 劉利燕	142. 凌仁真	143. 謝慧立	144.	145.	146.	147.

社團法人臺灣省稅務研究會

107 年度記帳及報稅代理人員專業訓練招生簡章

報名期間：自 106/11/17(五)上午 9 點起至 107/1/5(五)下午 5 點止

***可選擇「全套課程」或「單堂課程」【無需登錄時數者，亦可報名上課！】**

報名順序以報名全套課程學員為優先，如有餘額，再依報名順序開放可報名單堂之學員。(課程名額僅在 120 位，額滿即停止招收學員)

(核准字號：財政部中區國稅局 106 年 10 月 20 日中區國稅-字第 1060011943 號函辦理)

一、目的：為配合政府建立記帳師制度，針對合格在職之記帳及報稅代理人員，每年應完成 24 小時以上之相關專業訓練，方能繼續執業。

二、招生對象：合格在職之記帳及報稅代理人員。

三、招生人數：120 人。

四、專業訓練課程及時數：

上課日期 (107 年)	上課時間	課程名稱	時數	講師	上課地點	課程名額
107.03.23 (五)	9:00-12:00 13:00-17:00	各類工商登記與稅務如何連動 及如何依法洗錢防制法查核	7	陳英志	新光大樓 11 樓	120
107.03.28 (三)	9:00-12:00 13:00-17:00	營業稅、扣繳與國際多角貿易 業會計實務研討	7	陳英志	新光大樓 11 樓	120
107.04.13 (五)	9:00-12:00 13:00-17:00	營所稅結算申報與帳務調整實 務	7	陳英志	新光大樓 11 樓	120
107.06.07 (四)	9:00-12:00 13:00-17:00	勞保、勞退、健保及二代健保 與稅務規劃研討	7	陳英志	新光大樓 11 樓	120
課程時數總計			28			

五、課程師資

陳英志 會計師：

學歷：中央大學財法所、雲林科技大學企管系

經歷：

1. 宜群聯合會計師事務所所長

2. 會計師企業評價專業訓練及格

3. 社團法人中華區國稅會計學學會流協會顧問

4. 勞動部企業投資人才方案講師

5. 人才資源勞工法律讀書會講師

六、上課地點：

新光人壽總大樓 11 樓會議室 (地址：台中市七心路二段 645 號)

七、收費標準：

(一) 全套課程學費 \$3,500，為中區國稅局會員，且本會會員報名上課，學費一律優惠價 \$2,500 元，會員員工優惠價 \$2,800 元。(106 年度報稅學員另享有課程優惠 \$300，報名後經本會審核符合資格，於開課當日退費)，課程費用含上課證、講義教材費、證書費、場地茶水費及其它雜費。

(二) 單堂課程學費請參閱報名表。

八、退費標準

(一)報名後因故無法上課者：

1. 在報名截止日前扣除報名費 1,000 元，其餘金額全數退還。
2. 報名截止日後，於正式開始上課日前辦理退費則退還已收學費。
3. 正式開課後則不退還任何費用。
4. 單堂課程報名後恕不退還任何費用。

(二)開班標準：每班最低開課人數為 50 於報名截止日後，若報名人數未達開班標準時，則所繳費用不計息全數退還。

Ⅱ、勤惰管理、學員成績評、結業證書及請假事宜

(一)勤惰管理

1. 上課學員到課時，需按排定之座位入座，不得任意轉換座位。
如未安排定之座位入座導致抽點未到者，該上(下)午課程視為缺課，不予時數認證。
2. 課程分上、下午分別簽到及簽退，學員應簽全姓名，不得僅簽姓或名字中任何一字，上課未簽到者該上(下)午課程視為缺課；上課 30 分鐘後未到者視為缺課 1 小時，日秘書處註明缺課(XX 小時)記錄，遲到學員始得補行簽到。
下課未簽退者該上(下)午課程視為缺課；下課 20 分鐘前離開者視為早退 1 小時，課後日秘書處註明缺課(XX 小時)記錄。
3. 簽到表一律於當日登錄缺課紀錄，於下次上課時於教室公佈之。
4. 課程中將隨時執行抽點名，抽點時未在教室中之學員，該上(下)午課程視為缺課，不予時數認證。
5. 課程中一經發現學員有代課情況者，將全數課程不予時數認證，並不發予證書。
6. 學員如臨時有事不能到課，應於課程開始前填寫請假單親心(或傳真)秘書處完成請假手續(如遇特殊原因無法傳真請假單，學員得於課程開始前先行電洽秘書處口頭請假，並於下次上課時補填請假單)，並日秘書處於簽到表註明請假(XX 小時)記錄。(請假單請向秘書處索取)
7. 本次課程之缺課及請假時數之計算，一律以 0.5 小時為單位，不滿 0.5 小時以 0.5 小時計算。

(二)學員成績評

1. 除需取單堂課程時數認證之學員外，全修之學員無須每堂參加評，得於最末堂課程結束時進行一次總評。
2. 當次課程進行時，將首先將該次課程之題庫發與學員參閱。
3. 最末堂課程進行總評時，評題目將由各次課程之題庫中選取。
4. 全修學員一律於最末堂課程結束時進行總評，不得向秘書處提前領取卷。
5. 時數足夠之學員如最末堂請假無法參加總評，得於事後至會館進行補評。
6. 單堂課程時數認證之學員，另備單堂卷，於該次課程結束後進行單次評。
7. 專業訓練課程成績皆以 60 分為及格。

(三)結業證書、修業證明書

學員全部到課時數超過 24 小時以上(其中主要科目時數須達 16 小時以上)，並經評及格者，本單位將發給結業證明書；若因缺課、請假或評成績不及格，導致時數未滿 24 小時或主要科目未達規定之三分之二時數時，將發予修業證明。但課程中一經發現有代課情況者，不發予證書。

十、報名方式：

(一)報名期間自 106/11/17(五)上午 9 點起至 107/1/5(五)下午 5 點止。(名額滿即停止招收學員)

(二)報名一律自 106/11/17(五)上午 9 點，提早報名不予受理，學員須親自到會館繳心報名表或先行傳真報名表並檢附繳款證明影印，依報名先後順序，額滿為止，並以繳齊為

備件及報名費為完成報名手續，報名費請於 107/1/5 繳齊，屆期未繳齊報名費者，名額由候補學員依次遞補。

(三)有人數限額之課程，依報名順序以報名全次課程學員為優先，如有餘額，再依報名順序開放予報名單堂之學員。

(四)繳費方式：

※ (1)匯款：合作金庫銀行(銀行代碼：006)

戶名：臺灣省稅務研究會

帳號：0220765550858

(2)掛號郵寄即期支票：支票抬頭請書明：臺灣省稅務研究會，並註明『禁止背書轉讓』字，以確保您的權益

(3)報名以完成繳費並黏貼繳款證明或收據才算報名成功。

(五)學員報名時應繳件及證件：

1. 認帳及報稅代理人員登錄執業證明書或認帳證明書影本乙份

2. 身分證影本乙份(上述正本於報名或報到時查驗)

3. 1吋照片 2 張(浮貼於報名表及結業證書上)

【整學員繳費 1 吋照片、報名表即可】

(六)報名全次課程學員，完成報名手續後，可選擇劃位，請到本會網站參考座位表並撥電話告知：<http://www.taxresearch.org.tw>

十一、其他應注意事項：

若遇颱風、地震等天災或其他不可抗力因素所造成的停課，補課時間則另行通知。

臺灣省稅務研究會

107 記帳及報稅代理人員專業訓練報名表

全日課程

座號：

是否需登錄時數	<input type="checkbox"/> 是(證號：_____) <input type="checkbox"/> 否		本會會員編號	
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	照片一 照片二
出生日期		身分證字號		浮貼照片 2 張 (製作結業證書)
聯絡電話	(O) (H)	行動電話		
電子郵件				
聯絡住址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 路街 縣 市 鄉 鎮 村 里 段 巷 弄 號 之 樓			
事務所名稱				
事務所住址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 路街 縣 市 鄉 鎮 村 里 段 巷 弄 號 之 樓			
事務所電話			事務所傳真	
學費 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 本會會員：\$2,500 <input type="checkbox"/> 會員員工：\$2,800 <input type="checkbox"/> 非會員：\$3,500	是否代訂便當 (請勾選) 餐費當日收取	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 不訂餐	
收據抬頭			統編	
註：若報名上課學員為本會會員員工，請於事務所住址欄位內加蓋公司章，謝謝！				
注意事項	1.學員應繳證件： <input type="checkbox"/> 記帳及報稅代理業務人執業證明書影本 <input type="checkbox"/> 身分證影本(請提供新式身分證) <input type="checkbox"/> 一吋照片 2 張， 2.報名全套課程學員，完成報名手續繳費後，可選擇劃位，請至下列網址 或本會網站參考座位表並撥電話告知： https://goo.gl/G4Nmtj 3.費用及付款方式如下： ※ 匯款：合作金庫銀行(銀行代碼：006) 戶名：臺灣省稅務研究會 帳號：0220765550858			

1.本人已詳閱相關課程注意事項，包括報名方式、勤惰管理、成績考評及請假事宜等事項。

2.本人同意個人基本資料，供臺灣省稅務研究會運用，以從事教育訓練及會務使用。

本人簽名：_____

臺灣省稅務研究會

107 記帳及報稅代理人員專業訓練課程報名表

學課程

座號：

時數登錄	<input type="checkbox"/> 需要登錄時數	<input type="checkbox"/> 不需要登錄時數	登錄證號	
(需登錄時數者請填寫「身分證字號」及「出生日期」及「登錄證號」)				
身分證字號			出生日期	
會員編號			姓名	
電話			行動電話	
聯絡住址				
學課程選擇			會員	會員員工
<input type="checkbox"/> 03/23-各類工務登記與稅務如何連動及如何依法洗錢防制法 查核—陳英志會計師			<input type="checkbox"/> 750 元	<input type="checkbox"/> 1,200 元
<input type="checkbox"/> 03/28-營業稅、扣繳與國際多角貿易業會計實務研討—陳英志會計師			<input type="checkbox"/> 750 元	<input type="checkbox"/> 1,200 元
<input type="checkbox"/> 04/13-營所稅結算申報與帳務調整實務—陳英志會計師			<input type="checkbox"/> 750 元	<input type="checkbox"/> 1,200 元
<input type="checkbox"/> 06/07-勞保、勞退、健保及二代健保與稅務規畫實務研討 陳英志會計師			<input type="checkbox"/> 750 元	<input type="checkbox"/> 1,200 元
是否代訂便當 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	總金額：_____元	
餐費當日收取	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否		
統編			收據抬頭	
注意事項	1. 需登錄時數者，煩請繳交下列資料(缺件者將不予登錄時數)： <input type="checkbox"/> 記帳及報稅代理人執業證明書影本 <input type="checkbox"/> 身分證影本 (請提供新式身分證) <input type="checkbox"/> 二吋照片 2 張 2. 本簡章另刊於本會網站，歡迎下載使用： http://www.taxresearch.org.tw/ 3. 費用及付款方式如下表： ※ 匯款：合作金庫銀行(銀行代碼：006) 戶名：臺灣省稅務研究會 帳號：0220765550858			

1. 本人已詳閱相關課程注意事項，包括報名方式、勤惰管理、成績考評及請假事宜等事項。
2. 本人同意個人基本資料，供臺灣省稅務研究會運用，以從事教育訓練及會務使用。

本人簽名：_____

教育委員會 敬上

本會電話:04-22338990 FAX:04-22312300 e-mail: tit0801@ms16.hinet.net
 地址:臺中市北區崇德路一段 629 號 10 樓之 1(B 棟)
 本會網址 : <http://www.taxresearch.org.tw>