

編號：109031【109/11/12 開始傳送】

110 年度記帳及報稅代理人專業訓練課程

本會會員、會計師、記帳及報稅代理人、記帳士、事務所員工、自我進修者皆可報名上課

## 社團法人臺灣省稅務研究會 110 年度記帳及報稅代理人專業訓練課程招生簡章

☆財政部中區國稅局核准記帳及報稅代理人專業訓練單位☆

(核准字號：財政部中區國稅局 106 年 10 月 20 日中區國稅一字第 1060011943 號函辦理)

- 一、招生對象：本會會員、會計師、記帳及報稅代理人、記帳士、事務所員工、自我進修者。
- 二、招生人數：45 人即開班，70 人 **額滿為止**。
- 三、上課地點：本會會館（地址：臺中市北區崇德路一段 629 號 10 樓之 1 B 棟）
- 四、報名期間自 **109/11/23(一)上午 9 點起至 109/11/27(五)下午 5 點止**。  
(若額滿即停止招收學員)

### 五、課程表：

班別	日期	時間	時數	課程	講師
專訓 A 班 課程總時數 28 小時	110. 2. 25(四)	9:00-12:00 13:00-17:00	7	行政訴訟法實務	張升星
	110. 3. 19(五)	9:00-12:00	3	洗錢防制法	張正仁
		13:00-17:00	4	最新租賃會計及租地建屋會計處理	
	110. 3. 24(三)	9:30-12:00 13:00-17:30	7	勞保、健保與各類所得扣繳申報之稅賦關聯解析	張淵智
	110. 3. 30(二)	9:00-12:00 13:00-17:00	7	結算申報實務	謝萬華

## 六、課程師資

### 張正仁會計師：

經歷：育嘉聯合會計師事務所 合夥會計師  
中視夜線新聞「法律與生活」稅務專訪會計師。彰化縣、台北市、台北縣、台中(縣)市等記帳業職業公會及中國稅務旬刊、財稅法令半月刊講師每年上課時數約一百小時

### 張升星法官：

經歷：台中高等行政法院法官  
財經法律研究所兼任副教授

### 張淵智 老師：

經歷：鑫譽投資顧問有限公司資深顧問

### 謝萬華 會計師：

經歷：萬鑫會計師事務所執業會計師  
萬鑫管理顧問公司稅務會計師  
青輔會輔導創業顧問

## 七、收費標準：

### 1. 全套課程費用表：

班別	會員	會員員工	非會員
專訓 A 班	2,500	2,800	3,500

### 2. 單堂課程收費：

班別	會員	會員員工	非會員
專訓 A 班	900 元	1,400 元	1,750 元

3. 報名順序以報名繳費全套課程學員為優先，如尚有名額，再依報名順序開放予報名單堂之學員。

4. **報名同時繳交 110 年度常年會費者，方能使用會員優惠價報名。**

5. 課程費用含講義教材費、證書費、場地茶水費及其他費用。

### 6. 繳款方式：

(1) 匯款：合作金庫銀行-台中分行(銀行代碼：006)

戶名：社團法人臺灣省稅務研究會

帳號：0220-765-550858

(2) 掛號郵寄即期支票：支票抬頭請書明：社團法人臺灣省稅務研究會，並註明『禁止背書轉讓』文字，以確保您的權益

(3) 報名以完成繳費並檢附繳款證明或收據才算報名成功。

## 八、退費標準：

### (一) 報名後因故無法上課者：

- 1、在報名截止日前扣除報名費 1,000 元，其餘金額全數退還。
- 2、報名截止日後，於正式開始上課日前辦理退費則退還五成學費。
- 3、正式開課後則不退還任何費用。
- 4、單堂課程報名後恕不退還任何費用。

(二) 開班標準：每班最低開課人數為 30 人於報名截止日後，若報名人數未達開班標

準時，則所繳費用不計息全數退還。

## 九、勤惰管理、學員成績考評、結業證書及請假事宜：

### (一)勤惰管理

- 1、上課學員到課時，需按排定之座位入座，不得任意調換座位。  
如因未按排定之座位入座導致抽點未到者，該上(下)午課程視為缺課，不予時數認證。
- 2、課程分上、下午分別簽到及簽退，學員應簽全姓名，不得僅簽姓或名字中任何一字，上課未簽到者該上(下)午課程視為缺課；上課 30 分鐘後未到者視為缺課 1 小時，由秘書處註明缺課(XX 小時)記錄，遲到學員始得補行簽到。  
下課未簽退者該上(下)午課程視為缺課；下課 20 分鐘前離開者視為早退 1 小時，課後由秘書處註明缺課(XX 小時)記錄。
- 3、簽到表一律於當日登錄缺課紀錄，於下次上課時於教室公布之。
- 4、課程中將隨時執行抽點名，抽點時未在教室中之學員，該上(下)午課程視為缺課，不予時數認證。
- 5、課程中一經發現學員有代課情況者，將全數課程不予時數認證，並不發予證書。
- 6、學員如臨時有事不克到課，應於課程開始前填妥請假單親交(或傳真)秘書處完成請假手續(如因特殊原因無法傳真請假單，學員得於課程開始前先行電洽秘書處口頭請假，並於下次上課時補填請假單)，並由秘書處於簽到表註明請假(XX 小時)記錄。(請假單請向秘書處索取)
- 7、本次課程之缺課及請假時數之計算，一律以 0.5 小時為單位，不滿 0.5 小時以 0.5 小時計算。

### (二)學員成績考評

- 1、除需要單堂課程時數認證之學員外，全修之學員無須每堂參加考評，得於最末堂課程結束時進行一次總考評。
- 2、當次課程進行時，將事先將該次課程之題庫發與學員參考。
- 3、最末堂課程進行總考評時，考評題目將由各次課程之題庫中選取。
- 4、全修學員一律於最末堂課程結束時進行總考評，不得向秘書處提前領取考卷。
- 5、時數足夠之學員如最末堂請假無法參加總考評，得於事後至會館進行補考。
- 6、單堂課程時數認證之學員，另備單堂考卷，於該次課程結束後進行單次考評。
- 7、專業訓練課程成績皆以 60 分為及格。

### (三)結業證書、修業證明書

學員全部到課時數超過 24 小時以上(其中主要科目時數須達 16 小時以上)，並經考評及格者，本單位將發給結業證明書；若因缺課、請假或考評成績不及格，導致時數未滿 24 小時或主要科目未達規定之三分之二時數時，將發予修業證明。但課程中一經發現有代課情況者，不發予證書。

## 十、其他注意事項

1. 若遇颱風、地震等天災或其他不可抗力因素所造成的停課，補課時間則另行通知。
2. 為響應環保愛地球，本會不提供紙杯，請自行自備環保杯。
3. 若您比較怕冷請記得攜帶外套，以免中央空調溫度低，造成身體不適。

## 【課程線上報名資訊】

1. 自即日起報名由線上系統控管報名人數，秘書處無法受理傳真及電話報名。  
線上報名網址：(本會首頁->最新課程->110 專訓 A 班)  
專訓 A 班：<https://ppt.cc/f3c0Ex>



2. **報名期間：自 109 年 11 月 23 日(一)9:00 起至 11 月 27 日(五)17:00 止(70 人額滿為止)。**
3. 報名順序以報名繳費全套課程學員為優先，如尚有名額，再依報名順序開放予報名單堂之學員。依報名先後順序額滿為止，請於報名後三日內繳款完畢，並以繳齊費用及應備資料為完成報名手續，屆期未繳齊者，名額由候補學員依次遞補。
4. 學員報名時應繳文件及證件：**【以下應繳文件需登錄時數者繳交，不需登錄者免繳】**
  - (1) 記帳及報稅代理人登錄執業證明書
  - (2) 身分證影本
  - (3) 大頭照 1 張
5. 報名全套課程學員，完成報名手續後，可選擇劃位，請參考座位表並來電告知。

社團法人臺灣省稅務研究會 本會會館-座位表

### 講台位置

第一排		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.			
第二排	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
第三排	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
第四排	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.
第五排	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.		
第六排		60.	61.	62.	63.	64.	65.						
第七排		66.	67.	68.	69.	70.	71.						

門口

教育委員會 敬上

本會電話:04-22338990 FAX:04-22312300 e-mail: tit0801@ms16.hinet.net  
地址:臺中市北區崇德路一段 629 號 10 樓之 1(B 棟) 本會網址: http://www.taxresearch.org.tw